

Plan održavanja higijene u salonu

Naziv salona	
Vrsta salona	☐ frizerski ☐ kozmetički ☐ salon za nokte ☐ brijanja ☐ drugo:
Adresa	
Odgovorno lice	
Broj zaposlenih	
Datum donošenja plana	

1. Uvod

Plan održavanja higijene u salonu sadrži podatke o tome **ko, gdje, šta, kako, kada i čime** obavlja čišćenje, pranje, dezinfekciju i druge redovne i periodične mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti i drugih rizika po zdravlje klijenata i zaposlenih.

Plan obuhvata mjere koje se preduzimaju svakodnevno, kao i aktivnosti koje se provode periodično radi unapređenja higijene u objektu. Njime se utvrđuje postupak održavanja higijene prostora (unutrašnjosti i spoljašnjosti), sanitarnog čvora, opreme, pribora za rad, radnih površina, tekstila, radne odjeće i lične higijene zaposlenih.

Plan se donosi u skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Republika Srpska: Službeni glasnik RS 90/17, 42/20 i 98/20; Federacija BiH: Službene novine FBiH 29/05) i propisima o sanitarno-higijenskim uslovima za objekte u kojima se pružaju usluge njege i uljepšavanja lica i tijela. Plan i evidencije iz ovog dokumenta čuvaju se u salonu i daju na uvid nadležnoj inspekciji.

2. Cilj i osnovni principi

Održavanje higijene u salonu ima za cilj uništavanje potencijalnih uzročnika zaraznih bolesti, očuvanje zdravlja klijenata i zaposlenih i sprječavanje nastanka zdravstvenih rizika.

- Aktivnosti se provode **sistematski, prema unaprijed definisanom rasporedu** (Tabela 1) i u određenim vremenskim intervalima.
- Prije dezinfekcije površine i pribor se moraju očistiti i oprati.** Dezinfekcija prljave površine ne djeluje.
- Sredstva za čišćenje i dezinfekciju moraju biti odgovarajućeg kvaliteta i koriste se **prema uputstvu proizvođača** (koncentracija, vrijeme djelovanja).
- Za svaku aktivnost iz ovog plana određeno je odgovorno lice, a izvršenje se potvrđuje potpisom u evidenciji.

3. Opis postupaka

3.1. Prostor i radne površine

- Podovi se peru i dezinfikuju na kraju svakog radnog dana, a po potrebi i češće (nakon šišanja, farbanja, prosipanja).
- Radne površine, radna mjesta (stolice, glavoperi, kozmetički ležajevi, stolovi za manikir) i umivaonici se brišu i dezinfikuju **nakon svakog klijenta**, a temeljno peru na kraju dana.

- Sanitarni čvor se pere i dezinfikuje najmanje dva puta dnevno; u njemu je uvijek dostupan tečni sapun, sredstvo za dezinfekciju ruku i papirni ubrusi.
- Staklene površine i ogledala se čiste po potrebi, a najmanje jednom sedmično.
- Ulazna vrata, kvake, prekidači i vrata sanitarnog čvora se brišu i dezinfikuju najmanje dva puta sedmično.
- Prostorije se **provjetravaju više puta dnevno** prirodnim putem. Ako se koriste klima uređaji, filteri se čiste i dezinfikuju najmanje jednom mjesečno.
- Zidne površine se kreće **najmanje svake druge godine**, a po potrebi i češće.
- Oprema za čišćenje (džogeri, krpe, kante) pere se toplom vodom i deterdžentom nakon svake upotrebe, suši i odlaže na predviđeno mjesto. Krpe za sanitarni čvor se koriste isključivo za sanitarni čvor i drže odvojeno.

3.2. Pribor i alat: dezinfekcija i sterilizacija

- **Pribor koji ne dolazi u dodir s krvlju** (makaze, češljevi, četke, mašnice, viklere, kistovi za farbanje): nakon svakog klijenta mehanički se očisti od dlaka i ostataka, opere, dezinfikuje sredstvom za pribor (potapanjem ili sprejom, prema uputstvu i vremenu djelovanja) i čuva na čistom, u zatvorenoj kutiji ili **UV komori**. UV komora služi za čuvanje već dezinfikovanog pribora, ne zamjenjuje dezinfekciju.
- **Pribor koji može probiti kožu ili doći u dodir s krvlju** (samo kozmetički saloni, saloni za nokte, pedikir: klješta, turpije, potiskivači, igle, lancete): koristi se **jednokratni pribor** koji se baca nakon klijenta, ili pribor za višekratnu upotrebu koji se nakon svakog klijenta očisti, dezinfikuje i **steriliše** (autoklav ili suvi sterilizator prema uputstvu proizvođača). Sterilisani pribor se čuva zatvoren do upotrebe, a sterilizacija se upisuje u evidenciju (6.3).
- Jednokratni materijal (podloge, ubrusi, rukavice, papirne kragne, turpije od kartona) koristi se samo jednom i odlaže odmah nakon klijenta.
- Oštećen pribor (napukle plastične drške, korodirani metal) se povlači iz upotrebe.

3.3. Tekstil: peškiri, ogrtači, podloge

- Za svakog klijenta se koristi **čist peškir i čist ogrtač**.
- Korišteni tekstil se odlaže u zatvorenu korpu za prljav veš i pere na **najmanje 60 °C**.
- Čist i prljav tekstil se čuvaju odvojeno; čist tekstil na zatvorenoj polici ili u ormaru.

3.4. Lična higijena i radna odjeća zaposlenih

- Ruke se peru i dezinfikuju **prije i poslije svakog klijenta** i nakon svakog kontakta s otpadom, novcem ili sanitarnim čvorom.
- Zaposleni nose čistu radnu odjeću, koja se mijenja i pere redovno, a odmah po zaprljanju.
- Pri farbanju, hemijskim tretmanima i radu s priborom koji može probiti kožu koriste se **rukavice**.
- Zaposleni s otvorenom ranom na rukama radi samo uz vodootporni zavoj i rukavice; zaposleni sa simptomima zarazne bolesti ne radi s klijentima.
- Svi zaposleni imaju **važeći zdravstveni (sanitarni) pregled** i završenu **posebnu edukaciju o higijeni** u rokovima koje propisuje zakon entiteta u kojem salon posluje (evidencija 6.5).

3.5. Postupak kod povrede ili krvarenja

1. Prekinuti rad i staviti rukavice.
2. Zbrinuti ranu (prva pomoć; ormarić za prvu pomoć je dostupan i popunjen).

3. Sav pribor koji je došao u dodir s krvlju odvojiti: jednokratni baciti u posudu za oštre predmete, višekratni očistiti, dezinfikovati i sterilisati.
4. Radnu površinu i pod očistiti i dezinfikovati sredstvom koje djeluje na viruse (prema uputstvu).
5. Kontaminirani tekstil odvojeno oprati na najmanje 60 °C.
6. Događaj upisati u evidenciju (datum, klijent/zaposleni, preduzete mjere).

3.6. Otpad

- Komunalni otpad (kosa, ambalaža, papir) se odlaže u kante s poklopcem i PVC vrećicom, a vrećice se svakodnevno iznose u kontejner. Kante se peru i dezinfikuju najmanje jednom sedmično.
- **Samo kozmetički saloni, saloni za nokte i pedikir:** oštri i potencijalno infektivni otpad (igle, lancete, jednokratne turpije s tragovima krvi) odlaže se u posebnu **posudu za oštre predmete** i predaje ovlaštenom operateru za medicinski otpad prema ugovoru. Potvrde o predaji se čuvaju.

3.7. Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija (DDD)

- Salon ima ugovor s ovlaštenim izvođačem DDD mjera.
- Preventivna dezinsekcija se obavlja **najmanje dva puta godišnje**, deratizacija **dva puta godišnje** (proljeće i jesen), a vanredno po potrebi.
- Potvrde o izvršenim mjerama se čuvaju najmanje godinu dana i upisuju u evidenciju (6.4).

4. Tabela 1: Raspored čišćenja i dezinfekcije

RB	Predmet čišćenja i dezinfekcije	Sredstva	Način	Učestalost
1	Podne površine	topla voda, deterdžent za podove, dezinfekciono sredstvo	pranje i dezinfekcija džogerom	na kraju radnog dana, po potrebi češće
2	Radne površine i radna mjesta (stolice, glavoperi, ležajevi, stolovi za manikir), umivaonici	topla voda, deterdžent, dezinfekciono sredstvo	brisanje vlažnom krpom, dezinfekcija, sušenje	nakon svakog klijenta; temeljno na kraju dana
3	Pribor za višekratnu upotrebu	sredstvo za dezinfekciju pribora; sterilizator (kozmetika/nokti)	mehaničko čišćenje, pranje, dezinfekcija potapanjem/sprejom; sterilizacija	nakon svakog klijenta
4	UV komora / sterilizator	dezinfekciono sredstvo	brisanje unutrašnjosti i spoljašnjosti	jednom sedmično
5	Peškiri i ogrtači	deterdžent za veš, pranje na $\geq 60^{\circ}\text{C}$	mašinsko pranje, sušenje	nakon svakog klijenta
6	Sanitarni čvor (WC šolja, umivaonik, pločice, kvake)	topla voda, deterdžent, sredstvo za sanitarije, dezinfekciono sredstvo	vlažno pranje četkom i spužvom, ispiranje, dezinfekcija	dva puta dnevno
7	Staklene površine i ogledala	sredstvo za staklo	pranje i sušenje krpom	po potrebi, najmanje sedmično
8	Ulazna vrata, kvake, prekidači, vrata sanitarnog čvora	topla voda, deterdžent, dezinfekciono sredstvo	vlažno brisanje, dezinfekcija, sušenje	dva puta sedmično
9	Kante za otpad	topla voda, deterdžent, dezinfekciono sredstvo	pražnjenje; pranje i dezinfekcija	pražnjenje dnevno; pranje sedmično
10	Provjetravanje prostorija	prirodna ventilacija, klima uređaj	otvaranje prozora/vrata	više puta dnevno
11	Filteri klima uređaja	topla voda, deterdžent, dezinfekciono sredstvo	vađenje, pranje, sušenje	jednom mjesečno
12	Police, ormari, čekaonica	topla voda, deterdžent	vlažno brisanje	jednom sedmično
13	Oprema za čišćenje (džogeri, krpe, kante)	topla voda, deterdžent	pranje, sušenje	nakon svake upotrebe
14	Vanjski prostor ispred ulaza	metla, voda	čišćenje	jednom dnevno
15	Zidovi i plafoni	krečenje	krečenje	najmanje svake druge godine

5. Sredstva za održavanje higijene

Prostor, radne površine i pribor se svakodnevno čiste, peru i dezinfikuju sljedećim sredstvima (upisati nazive proizvoda koje salon koristi):

RB	Sredstvo	Naziv proizvoda u salonu
1	Abrazivno sredstvo za ribanje zaprljanih površina	
2	Univerzalno sredstvo za pranje podova	
3	Sredstvo za čišćenje sanitarnog čvora	
4	Sredstvo za čišćenje staklenih površina	
5	Dezinfekciono sredstvo za površine	
6	Dezinfekciono sredstvo za pribor (alkohol ≥ 70 % ili preparat prema uputstvu, s naznačenim vremenom djelovanja)	
7	Sredstvo za dezinfekciju ruku i tečni sapun	
8	Deterdžent za veš (pranje na ≥ 60 °C)	
9	Jednokratne rukavice	
10	Krpe, spužve, džoger, metla, kante (odvojeno za sanitarni čvor)	
11	Kante za otpad s poklopcem i PVC vrećice	
12	Posuda za oštre predmete (samo kozmetika / nokti / pedikir)	

6. Evidencije

Dnevna evidencija o održavanju higijene vodi se na listama u nastavku. Popunjene liste se čuvaju u salonu **najmanje godinu dana**.

6.1. Mjesečna evidencija čišćenja i dezinfekcije

Mjesec: _____ Godina: _____ Odgovorno lice: _____

Upisati ✓ kad je aktivnost obavljena. Kolone: **P** podovi · **R** radne površine i radna mjesta · **A** pribor (dezinfekcija/sterilizacija) · **S** sanitarni čvor · **T** tekstil · **O** otpad · **V** provjetravanje.

Dan	P	R	A	S	T	O	V	Potpis
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

6.2. Evidencija sedmičnih i mjesečnih aktivnosti

Ogledala i staklene površine, vrata i kvake, kante za otpad, UV komora / sterilizator, police i ormari, filteri klima uređaja, krečenje.

[illegible]

6.3. Evidencija sterilizacije pribora (kozmetički saloni, saloni za nokte, pedikir)

[illegible]

6.4. Evidencija DDD mjera

[illegible]

6.5. Evidencija zdravstvenih pregleda i edukacije zaposlenih

[illegible]

6.6. Evidencija vanrednih dogadaja (povreda, krvarenje, kvar opreme)

[illegible]

7. Odgovorno lice

Odgovorno lice	
Mjesto	
Datum	
Potpis (i pečat, ako ga salon koristi)	

Besplatan šablon pripremio Buky, softver za zakazivanje termina (buky.me). Prilagodite ga svom salonu: dopišite proizvode koje koristite, precrtajte što se na vaš salon ne odnosi. Dokument je informativan i ne zamjenjuje važeće propise; provjerite ih u nadležnoj inspekciji ili institutu za javno zdravstvo. Verzija: septembar 2026.